

【送付先】

株式会社SOBAプロジェクト 宛

FAX: 075-323-6067 / Eメール: sobamieruka-admin@soba-project.com



SOBA mieruka 利用申込書

| | | | | | | | |
|--------|-----------------------------------|---|--|----|---|---|---|
| | | ご利用申込み年月日 | | 平成 | 年 | 月 | 日 |
| ご契約者情報 | 会社名 | (押印 またはご署名) | | | | | |
| | 部署名 | 担当者名 | | | | | |
| | 住所 | 〒 | | | | | |
| | TEL | FAX | | | | | |
| | Eメールアドレス | (こちらのメールアドレスへは各種ご連絡の他、バージョンアップ等の情報を提供いたします。) | | | | | |
| | 請求書送付先 >ご契約担当者と違う場合のみ、ご記入ください。 | (ご住所) 〒 (部署名・ご担当者名) (TEL) | | | | | |
| ご契約内容 | ご契約プラン | 5・10・20・50 ユーザパック (いずれか選択) ※ 5ユーザ以上でご希望数があればご記入ください>> _____ユーザ希望 (料金については、別途お問合せください) | | | | | |
| | ※1 ご利用開始希望日 | 平成 年 月 日 | | | | | |
| | ※2 お支払方法(いずれか選択) | 口座振替 ※ 毎月の自動口座引き落としで、振込手数料のご負担はありません。 | | | | | |
| | | 銀行振込 (毎月払い・3ヶ月一括払い・半年一括払い・年間一括払い) ※ 振込手数料は御社負担となります。 | | | | | |
| | ※3 管理者アカウント名 | | | | | | |
| | ※3 グループ名 | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | |

※1 お申込み日から2営業日以内にサービスを開始いたしますが、手続きが完了しましたら、メールにて、グループ管理者アカウント情報などご利用開始のご案内をいたします。なお、ご契約開始日は、翌月1日からとなりますので、お申込み月は無料にてご利用いただけます。

※2 最低ご契約期間は3ヶ月となりますが、初回のみ3ヶ月分をまとめてご請求(お申込み後、1週間程で請求書を郵送)いたしますので、ご了承ください。お支払2回目以降は、ご指定どおり口座振替 or 請求書の発行をさせていただきます。口座振替ご希望の場合、初回ご請求時に口座振替用紙を送付いたします。

※3 管理者アカウント/グループ名は、半角英数字または記号(_ , - が使用可、但し先頭には不可)でご指定ください。また、グループ名は3文字以上40文字以内で設定してください。なお、管理者アカウントID(ログイン名)は「管理者アカウント名@グループ名」となります。(例: taro@soba-project)

【弊社使用欄】

| | | |
|--|----------|---------------|
| <京都本社> 処理日: ■管理者アカウントID: ■初期設定用パスワード: | [申込No.] | <代理店> 受付日: |
|--|----------|---------------|