

【送付先】株式会社 SOBA プロジェクト 京都本社
FAX : 075-323-6067 / Eメール : sobamieruka-admin@soba-project.com

SOBA mieruka 利用申込書

申込日 平成 年 月 日

会社名	印		
部署名		ご担当者名	
ご住所	〒		
TEL		FAX	
eメールアドレス			
ご希望プラン	5・10・20・50 ユーザーパック (いずれかに○印)		
ご利用開始希望日	平成 年 月 日		
お支払方法 (2回目以降)※1	口座振替・銀行振込 (いずれかに○印)		
請求書送付先 >ご契約担当者様と違う場合のみ、ご記入ください。	(ご住所)〒 (部署名・ご担当者名) (TEL)		
ご希望管理者アカウント ※2			
ご希望グループ名 ※2			
備考			

※1 初回利用料(3ヶ月分)については、お申込後、請求書を発行いたします。ご契約月より4ヶ月目(お支払2回目)以降は、ご指定どおり口座振替 or 請求書の発行をさせていただきます。口座振替ご希望の方には、初回ご請求時に口座振替用紙を送付いたします。

※2 管理者アカウント・グループ名は、半角英数字または記号(_ , - が使用可、但し先頭には不可)でご指定ください。また、グループ名は3文字以上40文字以内で設定してください。なお、管理者アカウントID(ログイン名)は、「管理者アカウント@グループ名」となります。(例: taro@soba-project)

>>本申込書は、FAX あるいは eメールにて、株式会社 SOBA プロジェクトもしくは弊社代理店までお送りください。なお、本原紙は、弊社から請求書等をお送りする際、返信用封筒を同封させていただきますので、そちらでご返送いただきますようお願いいたします。

【 弊社管理欄 】

<京都本社> 処理日: ■管理者アカウントID: ■初期設定パスワード:	[申込 No.]	<東京支社> 受付日:	<代理店> 受付日:
---	------------	----------------	---------------